

T.C
YOZGAT VALİLİĞİ
Mesleki Eğitim Merkezi



2015-2019
STRATEJİK PLAN

EKİM 2015

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını bilmekte ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir. Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personel, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Zülfikar YAZAN

Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü



Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Bu planın hazırlanma süreci Okul Gelişim Yönetim Ekibi'nin kurulmasıyla başladı. Öncelikle ekip olarak Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan EKYS uygulamaları ve Stratejik Planlama seminerlerine katıldık. Ekip olarak öz değerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları öz değerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Planın hazırlanması aşamasında olabildiğince şeffaf olmaya ve iç ve dış paydaşlarımızdan en üst seviyede faydalanmaya gayret gösterdik. Kurum olarak bir kişinin hazırladığı bir stratejik plan olmaktan ziyade okulumuzun tüm bireylerinin katkısıyla bir plan yapmaya çalıştık. Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliyoruz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



İçindekiler

I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	10
A. YOZGAT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	10
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....	11
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	13
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	14
A. TARİHİ GELİŞİM	16
A.1. Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi Tarihçesi.....	16
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	17
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	18
D. YOZGAT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI	21
E. PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
D.1. Paydaşların Tespiti	22
D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	23
D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi	24
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	25
E.1. Kurum Yapısı.....	25
E.2. Beşeri Kaynaklar	28
E.5. Kurum Kültürü	31
İletişim süreci;	31
Karar alma süreci, gelenek ve değerler;.....	32
F. ÇEVRE ANALİZİ	32
.....	32
F.2. Politik Eğilimler	32
F.3. Ekonomik Eğilimler	33
F.4. Sosyal Eğilimler	33
F.5. Teknolojik Eğilimler	34
F.6. Hukuki Eğilimler.....	34
F.7. Ekolojik Eğilimler	35
G. GZFT (SWOT) ANALİZİ	35



H.	SORUN/GELİŞİM ALANLARI	36
H.1.	Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	36
H.2.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	37
H.3.	Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	38
İ.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	40
J.1.	Eğitim Ve Öğretime Erişim	40
J.2.	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	41
J.3.	Kurumsal Kapasite.....	41
III.	BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	43
A.	MİSYONUMUZ	43
B.	VİZYONUMUZ	43
C.	DEĞERLERİMİZ	43
D.	STRATEJİK PLAN TABLOSU	43
	TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	45
1.	Stratejik Amaç	45
1.1.	Stratejik Hedef	45
	Hedefin Mevcut Durumu:	45
	TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	47
2.	Stratejik Amaç.....	47
2.1.	Stratejik Hedef	47
	Hedefin Mevcut Durumu.....	47
2.2.	Stratejik Hedef	49
	Hedefin Mevcut Durumu.....	49
2.3.	Stratejik Hedef	51
	Hedefin Mevcut Durumu.....	51
	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	53
3.	Stratejik Amaç.....	53
3.1.	Stratejik Hedef	53
	Hedefin Mevcut Durumu.....	53
3.2.	Stratejik Hedef	54
	Hedefin Mevcut Durumu.....	54
3.3.	Stratejik Hedef	56
	Hedefin Mevcut Durumu.....	56



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	58
V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	60

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	<i>Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi</i>	14
Tablo 2	<i>Mesleki Eğitim Merkezi İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu</i>	15



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Modeli</i>	20
Şekil 2	<i>Mesleki Eğitim Merkezi Organizasyon Şeması</i>	31
Şekil 3	<i>Mesleki Eğitim Merkezi İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>	59

KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **EĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **İHL:** İmam Hatip Lisesi
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi



- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **OÖŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
- **MTEŞM:** Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
- **ÖEŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
- **ÖÖŞM:** Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
- **SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- **Hukuk:** Hukuk Şube Müdürlüğü,
- **İK:** İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- **DH:** Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **BİET:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
- **İE:** İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
- **EÖ:** Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
- **MMB:** Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
- **BE:** Bilgi Edinme Birimi
- **HİEB:** Hizmetiçi Eğitim Birimi



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. YOZGAT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;



- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi’nin düzenlemiş olduğu eğitimler sonucunda Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, paydaşlarımızla olan çalışmaları yönlendirmek üzere müdürlüğümüz bünyesinde **“Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Kurulu”** kurulmuştur.

Tablo 1: YOZGAT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Ahmet Mithat ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi
Nurettin ÖZDEMİR	Öğretmen	Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi
Mustafa YALÇIN	Öğretmen	Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi
Serkan ARSLAN	Öğretmen	Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi



Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere “**Stratejik Plan Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gibi hususlara yer verilmiştir.

Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi olarak 2015-2019 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi oluşturulmuştur. İş Takviminde ekibimizin yapacağı faaliyetler bahsedilmiştir. İL MEM 2015-2019



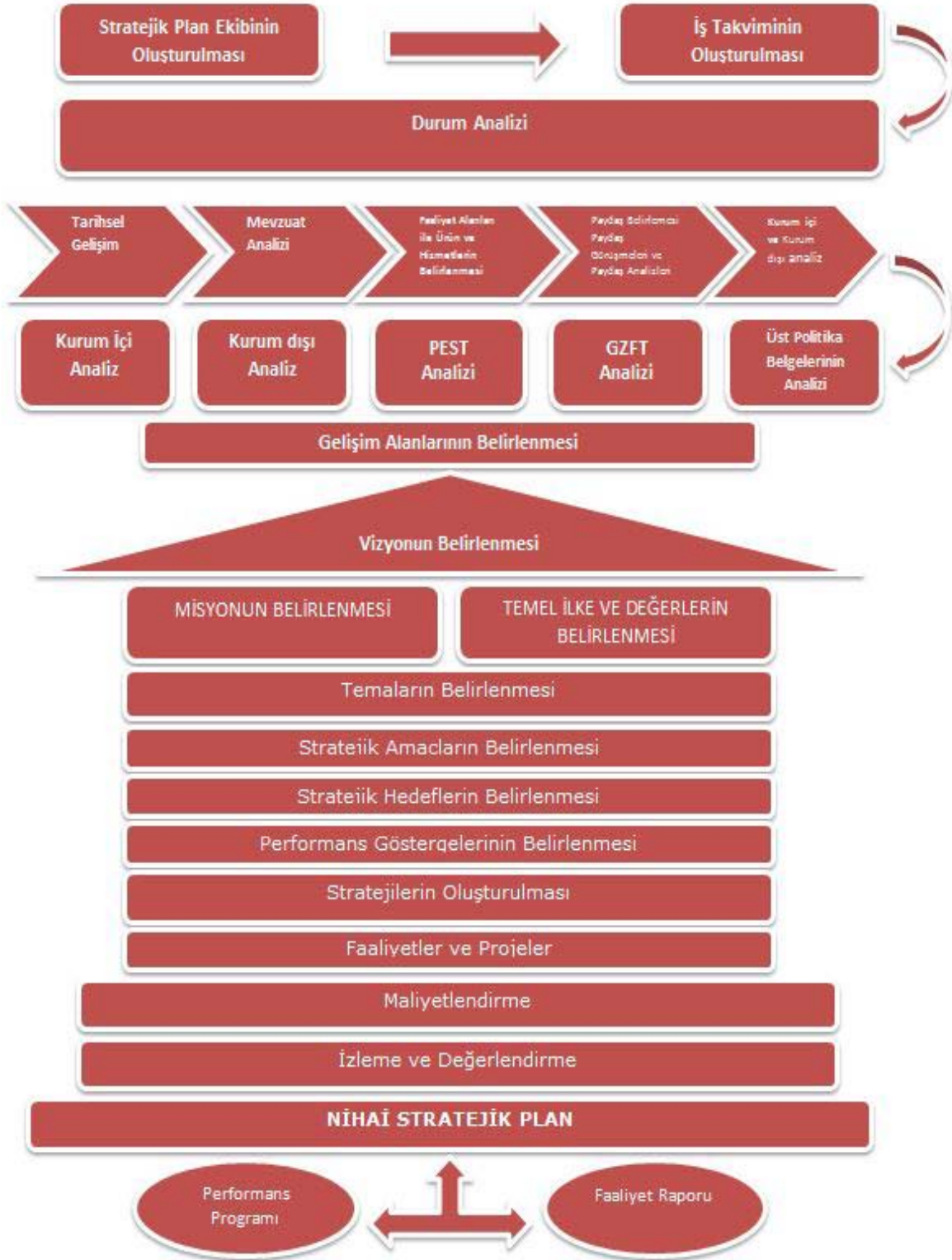
SP Hazırlık Programındaki İş Takvimi doğrultusunda düzenlemiş olduğu eğitimlere katılarak Stratejik Plan hazırlama aşamasına gelinmiştir.

B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: YOZGAT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ





Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi
2015-2019 STRATEJİK PLANI

A. TARİHİ GELİŞİM

A.1. Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi Tarihçesi

1 Mart 1984 tarihinde 2089 Sayılı Çırak kanunu gereği Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde faaliyetine başlayan merkezimiz, 19.06.1986 tarihinde kabul edilen Çıraklık ve Mesleki Eğitim kanununa göre de 07 Ekim 1996 tarihine kadar 12 yıl bu okulda faaliyetini sürdürdükten sonra 07 Ekim 1996 Yılında Bağımsız Müdürlük olarak Bir Yıl Atatürk İlköğretim okulunun bir katında daha sonra Yüzüncü Yıl Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi tarafından yaptırılan 4 derslikli geçici binasına taşınmıştır. Dört yıl bu geçici binada faaliyetini sürdüren merkezimiz 1997 yılı yatırım programına alınan, aynı yıl ihalesi yapılarak temeli atılan ve 05.10.2001 tarihinde geçici kabulü yapılarak teslim edilen bu yeni binamıza 2001 Kasım ayında taşınılarak bu güne kadar eğitim ve öğretimini sürdür

BİNA DURUMU:

Merkezimiz 1997 yılında 5774 m2 arsa üzerinde küçük tip ÇEM projeli olarak yapımına başlanmış ve kısa bir süre içinde 05.10.2001 tarihinde geçici kabulü yapılan ve anılan tarihte alınan Valilik oluru ile taşınılan bu modern binamızda eğitim ve öğretimimizi sürdürmekteyiz. Binamız 16 derslikli olup içinde çok amaçlı salonu, mutfağı, yemekhanesi, kantini ve geniş salonları ile Okul gelişim modeline uygun modern bir binadır. Yapıldığı tarihte fuil oil ile ısıtılan okulumuz kömürle ısıtılmaya başlanmış ilimize doğal gazın gelmesiyle birlikte doğal gazla ısıtılmaya geçilmiştir. Bu sayede de daha az ödenek ile daha çok ısınma imkânı sağlanmıştır.

DONATIM DURUMU:

Merkezimizde Eğitim Öğretim için gerekli tüm malzemeler mevcut olup eğitimin daha kaliteli verilebilmesi için gerekli laboratuvar ve bilgi teknoloji sınıflarının oluşturulması için Genel Müdürlüğümüzle yapılan yazışmalar sonucu 1 Adet Komple Motor kesiti Renault otomobil fabrikasından, 2 adet enjeksiyonlu bir adet dizel 5 adet şanzıman hibe olarak alınmış ve motor bölümünde öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Yine Genel müdürlüğümüzden Kuaförlük bölümü için bir teknoloji sınıfı oluşturulmuş, Kalfalık ve ustalık sınavları ile Çırak öğrencilerin bazı dersleri bu sınıfta işlenmektedir. Kendi imkânlarımızla 10+1 bir bilgi işlem sınıfı, KİEM kapsamında 20+1 ikinci bir bilgi işlem sınıfı oluşturulmuştur. Bu sınıflara internet bağlantısı yapılarak birinci laboratuvar da öğrencilerimizin bilgisayar dersleri, ikinci laboratuvar da yetişkinlere yönelik kurslar düzenlenmeye başlanmış, bilgi işlem sınıflarımızdan Çevre okul öğrencileri ve mahalle halkı da yararlandırılmaktadır. Bununla birlikte her yıl sene başı öğretmenler kurulunda aldığımız kararla her yıl bir



yenilik parolası ile büyük sınıflara bir projeksiyon ve bir bilgisayar konulmak suretiyle derslerin MEGEP programlarından takip edilmesi ve görerek bir eğitim yapılması sağlanmıştır. Yine aynı parola kapsamında Doğal Gaz ve Sıhhi Tesisat Atölyesi için Özel İdare ile işbirliği yapılmış, Özel İdareden ve meslek odalarından sağlanan kaynak ile bu atölye faaliyete geçirilmiş ve yaklaşık 4 kursta 75 kursiyere bu meslek öğretilerek bu kursiyerler belge sahibi yapılmıştır. Merkezimizde bulunan 100 kişilik çok amaçlı salonun daha modern hale getirebilmek için Genel müdürlüğümüzden sağlanan ödenek ile 80 adet koltuk alınmış ve salona monte edilmiştir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu



- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları
- Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı,
- Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Meb Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Okul Meclisleri Yönetmeliği
- Meb Toplam Kalite Yönetimi Taşra Teşkilatına Yaygınlaştırma Projesi
- 657 Sayılı Dmk
- Ulusal Ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji Ve Eylem Planı
- Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2002/4390 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Mesleki Eğitim Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER



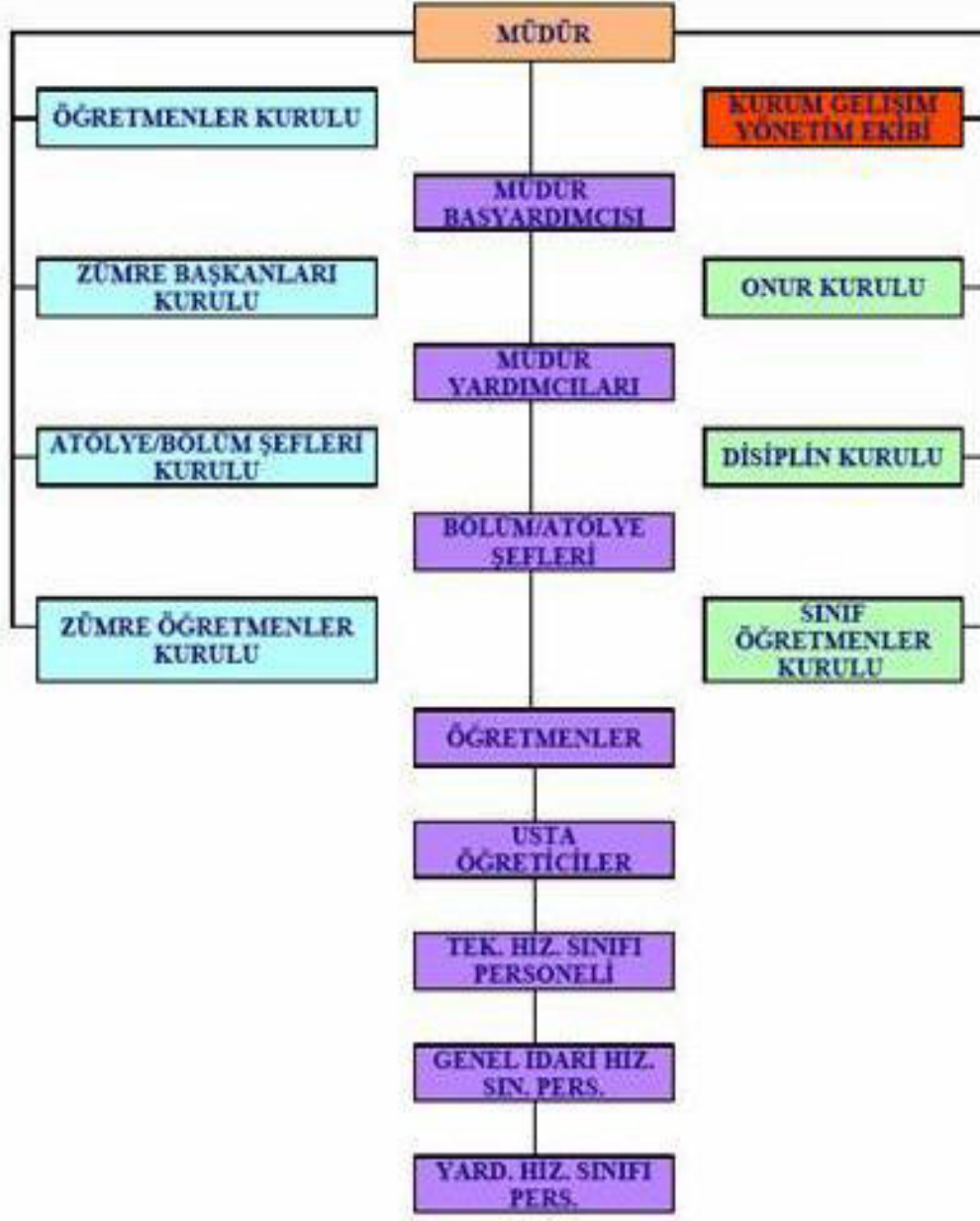
Birimler	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Öğrenci Hizmetleri	Örgün Eğitim Öğretim Hizmetleri Yüksek Öğretime Hazırlık	Tüm Öğrenciler
Projeler	EKYS ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları AB Projeleri Mezunların İzlenmesi Çalışmaları Mesleki Eğitim Okul/Kurumları Arası Proje Yarışması	Katılan İdareci, Öğretmen ve öğrencilerimiz
Yaygın Eğitim	Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları	Kurslara katılanlar, Halk
Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Anma ve Kutlama Programları Seminer ve Konferanslar Geziler Tiyatro ve Piyesler Şiir Dinletileri Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç vb.)	Tüm Öğrenciler
Mesleki Eğitim	Teorik/Uygulamalı Eğitim Beceri Eğitimi veya İşletmelerde Mesleki Eğitim Meslek Kursları Mesleki Rehberlik/Tanıtım-	Tüm Öğrenciler



	<p>Yönlendirme Çalışmaları</p> <p>Denklik İşlemleri</p> <p>Örgün eğitim dışında kalmış ve bir işyerinde çalışan çıraklara mesleki eğitim sunmak,</p> <p>Çırak öğrencilere sağlık güvencesi sunmak,</p> <p>Çırak, kalfa ve ustaların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,</p> <p>İşyerinde çalışanlara yönelik işbaşı eğitimi ile verimlilik konusunda katkıda bulunma,</p> <p>Herhangi bir meslek sahibi olmayanların meslek kursları yardımı ile meslek edinmelerini sağlamak,</p> <p>Mesleki belgelendirme sürecine katkıda bulunmak,</p> <p>İşletmelerin mesleki eğitim taleplerini gerçekleştirmek.</p>	
--	--	--



D. YOZGAT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



E. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.



Yozgat Mesleki Eğitim Merkezi faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

D.1. Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ BELİRLEME MATRİSİ													
NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM			NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM		
		İç	Dış	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak			İç	Dış	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Milli Eğitim Bakanlığı		x		x		26	Sosyal Yrd.Dayanışma Vakfı		x			x
2	Valilik		x		x		27	Basın		x			x
3	Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x		28	Eczaneler		x			x
4	Öğrenciler	x		x			29	Halk Eğitim Merkezi		x			x
5	Veliler	x	x	x			30	Rehberlik ve Araştırma Mrk.		x		x	x
6	Okul Aile Birliği	x		x	x		31	Sendikalar		x			x
7	Okul Öncesi Eğitim Kur.		x		x	x	32	Sanayi Kuruluşları		x			x



8	İlköğretim Okulları		x		x	x	33	Esnaflar		x			x
9	Ortaöğretim Kurumları		x		x	x	34	Afad İl Müdürlüğü		x			x
10	Üniversite		x			x	35	Hayırseverler		x			x
11	Sosyal Hizmetler İl Müd.		x			x	36	Matbaalar		x			x
12	Özel Eğitim Kurumları		x		x	x	37	Kargo İşletmeleri		x			x
13	Öğretmenler	x			x		38	Kültür Turizm İl Müdürlüğü		x			x
14	Özel ve Resmî Sağlık Kur.		x			x	39	Kırtasiye ve Yayınevleri		x			x
15	Muhtarlar		x			x	40	Sanayi ve Ticaret Odası		x			x
16	Emniyet Müdürlüğü		x			x	41	Özel Öğretim Kurumları		x			x
17	İl Tarım Müdürlüğü		x			x	42	Kütüphaneler		x			x
18	İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Müdürlüğü		x			x	43	ÇEDAŞ		x			x
19	Nüfus İdaresi		x			x	44	Türk Telekom		x			x
20	Yozgat Belediyesi		x			x	45	Öğretmenevi		x			x
21	Vergi Dairesi		x			x	46	Sivil Toplum Kuruluşları		x			x
22	Kızılay		x			x	47	Dernekler		x			x
23	Yeşilay		x			x	48	Vakıflar		x			x
24	Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü		x			x	49	Halk		x	x		x
25	Bankalar		x			x	50						

D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.



İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Ekibi anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- ✓ Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüşe yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ İstatistik ve ARGE çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.

D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.



E. KURUM İÇİ ANALİZ

E.1. Kurum Yapısı

Mesleki Eğitim kanununa göre de 07 Ekim 1996 tarihine kadar 12 yıl bu okulda faaliyetini sürdürdükten sonra 07 Ekim 1996 Yılında Bağımsız Müdürlük olarak Bir Yıl Atatürk İlköğretim okulunun bir katında daha sonra Yüzüncü Yıl Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi tarafından yaptırılan 4 derslikli geçici binasına taşınmıştır. Dört yıl bu geçici binada faaliyetini sürdüren merkezimiz 1997 yılı yatırım programına alınan, aynı yıl ihalesi yapılarak temeli atılan ve 05.10.2001 tarihinde geçici kabulü yapılarak teslim edilen bu yeni binamıza 2001 Kasım ayında taşınılarak bu güne kadar eğitim ve öğretimini sürdürür. Bu eğitimler;

ÇIRAKLIK, KALFA VE USTALARIN EĞİTİMLERİ

a) Çıraklık Dönemi Eğitimleri

Zorunlu temel eğitimini tamamladıktan sonra, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen 15 yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır.

Ayrıca;

- İş hayatında çalışma disiplininin sağlanması,
- Çırak öğrencilerin sosyal güvenlik kapsamına alınması,
- Ülke çapında mesleki standartların sağlanması,
- İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması,
- Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi,
- Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükselmesi,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu eğitimi tamamlayan vatandaşlarımız:

- İyi bir vatandaştan beklenen davranışları kazanacak,
- Çeşitli mesleklerdeki ortak iş ve işlemleri öğrenecek,
- İş disiplininin anlam ve önemini kavrayacak,
- Ortak bir genel kültür edinecek,
- İş hayatına uyum sağlamaya yardımcı olacak tutum ve davranışlar kazanacaklardır.



b) Kalfalık Dönemi Eğitimleri

İsteyen kalfalar için kapsam ve süresi Bakanlığımızca belirlenen programlar doğrultusunda ustalık eğitimi kursları düzenlenir. Bu eğitim; çalışma saatleri dışında ve merkezimiz tarafından hazırlanacak ve valilikçe onaylanacak çalışma takvimine göre düzenlenir.

Ustalık eğitimine kayıt yaptıranların ustalık sınavlarına girebilmeleri için kalfalık belgesinin düzenlendiği tarihten sonra, mesleklerinde 2 (iki) yıl çalıştıklarını belgelendirmeleri ve ustalık eğitimi kursunu başarı ile tamamlamaları gerekir.

Ustalık eğitimi kurslarına kayıt yaptırmayan kalfaların ustalık sınavlarına girebilmeleri için meslekleri ile ilgili işlerde en az 5 yıl süre ile çalışmış olduklarını sosyal güvenlik kuruluşlarından alacakları hizmet belgesi ile belgelendirmeleri gerekir.

Meslek kuruluşlarına kayıtlı iş yerlerinde çırak olarak çalışıp kalfa olanlar, aynı iş yerinde en az bir yıl kalfa olarak çalışmak zorundadırlar.

c) Usta Öğreticilerin Eğitimi

İşyerinde, sanatını çıraklara öğretmekle görevli ustaların katıldığı eğitimdir. Bu eğitimi görmeyen işyeri sahibi veya ustaların yanlarında veya işyerlerinde çırak çalıştırmaları mümkün bulunmamaktadır (3308 sayılı Kanununun 31. Maddesi). Bu eğitimle çırak yetiştirme sorumluluğunu üstlenen ustaların sanatını başkasına iyi bir şekilde öğretme yöntem ve tekniklerini öğrenmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla hazırlanmış bulunan “İş Pedagojisi Kurs Programı” 40 saat sürelidir.

2.3.2. MESLEK KURSLARI

Meslek kursları ile hedeflediğimiz üç temel kitle bulunmaktadır. Bunlar;

- Örgün eğitim sisteminden ayrılmış ve herhangi bir meslek alanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmayanlar,
- İstihdam altında olup mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyenler,
- Meslek değiştirmek isteyenler.



Merkezimizde bu vatandaşlarımıza ilgi alanları, yetenekleri ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda beceri kazandırılması veya mevcut becerilerinin geliştirilmesi amacıyla meslek kursları düzenlenmektedir. Ayrıca, merkezimiz tarafından örgün veya yaygın meslekî ve teknik eğitim programına devam etmiş veya tamamlamış olanların kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulama içerisinde geliştirmek, iş verimini artırmak, yeni teknolojilere uyumlarını ve mesleklerinde gelişmelerini sağlamak amacıyla karşılıklı imzalanan protokollerle de isteğe uygun ve kurumsal düzeyde meslekî kurslar düzenlenmektedir. Bu tür kursların giderleri, kursu talep eden kurum-kuruluş veya işletmelere aittir.

2.3.3. PROJELER

Merkezimizce AB Projeleri kapsamında 2014 yılı teklif çağrısı döneminde Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrencilerine Personel Hareketliliği projeleri kapsamında 2014-1-TR01-KA102-001768 Nolu Teknolojinin Sanayiye Armağanı CNC Freze Tezgâhlarının Programlanması ve Kullanımı adlı proje çerçevesinde 35 öğrenci ve 7 öğretmen Almanya'nın Düsseldorf şehrinde 3 haftalık proje faaliyetlerinde bulunmuşlardır. Yine 2015 yılın içerisinde Çubuk MESEM ve Viranşehir METEM ile proje ortağı olup bu projelere katılımcı göndererek bu projelerde yer alacağız. Önümüzdeki yıllarda da AB projeleri içerisinde yer almak stratejik planlarımız içerisinde yer almaktadır.



E.2. Beşeri Kaynaklar

PERSONEL GENEL DURUMU

<i>PERSONEL</i>	<i>SAYISI</i>	<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>AÇIKLAMALAR</i>
İdari Personel	4	Lisans	
Öğretmen	8	Yüksek Lisans, Lisans	
Yardımcı Personel	8	İlköğretim, Lise	
TOPLAM	20		

KURUM
YÖNETİCİ
BİLGİLERİ

GİLERİ

<i>PERSONEL</i>	<i>SAYISI</i>	<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>AÇIKLAMALAR</i>
Okul Müdürü	1	Lisans	
Müdür Yardımcısı	3	Lisans	
TOPLAM	4		

KURUM ÖĞRETMEN BİLGİLERİ

<i>PERSONEL</i>	<i>SAYISI</i>	<i>Kadro Durumu</i>	<i>EĞİTİM DURUMU</i>
Metal İşleri	1	Kadrolu	Lisans
Motor Teknolojileri	1	Kadrolu	Lisans
Elektrik Elektronik	1	Kadrolu	Lisans
Sihhi Tesisat Tekn.	1	Kadrolu	Lisans



Muhasebe-Finansman	1	Kadrolu	Yüksek Lisans
Mobilya Dekorasyon	1	Kadrolu	Lisans
Türkçe	1	Kadrolu	Lisans
Matematik	1	Kadrolu	Lisans
Giyim	1	Kadrolu	Lisans
Rehber Öğretmen	1	Kadrolu	Lisans
TOPLAM	10		

**KURU
M
YARD
IMCI
PERN
ONEL
BİLGİ
LERİ**

<i>PERSONEL</i>	<i>SAYISI</i>	<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>AÇIKLAMALAR</i>
Memur	1	Lise	
Teknisyen	1	Lise	
Hizmetli	6	Lise, İlköğretim	
TOPLAM	8		



MERKEZİMİZDEN YILLAR İTİBARIYLA ALINAN BELGE SAYISI

YILLAR	KALFALIK BELGESİ	USTALIK BELGESİ	İŞYERİ AÇMA BELGESİ	USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ
1990	85	54	0	29
1991	100	140	6	22
1992	96	67	0	66
1993	112	73	1	44
1994	106	70	0	35
1995	62	57	6	13
1996	48	68	9	25
1997	77	33	7	32
1998	109	151	2	46
1999	74	72	1	49
2000	69	49	11	21
2001	279	230	0	33
2002	122	118	0	65
2003	49	59	4	10
2004	146	161	7	39
2005	105	105	0	83
2006	107	38	11	53

2007	128	140	7	36
2008	77	83	10	43
2009	129	107	13	30
2010	135	134	4	46
2011	150	103	8	20
2012	97	83	4	16
2013	82	82	4	47
2014	62	44	7	30
GENEL TOPLAM	2606	2321	122	933

E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Vatandaş odaklı yaklaşımla Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde BİMER kurulmuştur. BİMER tüm paydaş beklentilerine cevap vermek ve iş akışının hızlanması için müdürlüğe müracaat eden kişilerin en kısa zamanda iş ve işlemlerini sonuçlandırması için yönlendirme hizmeti vermektedir.



Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü; Okul/ kurumlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve tüm paydaşları ile iletişimin sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin hızının artırılması konusunda en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak yazılı bildirim, Web Sayfası, e- posta, toplantılar, DYS iletişim süreçleri işlemektedir.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında tüm birim yöneticilerinin katılımı ile düzenli olarak her pazartesi sabahı çalışma planında yer alan iş ve işlemlerin takibi ve organizasyonu hakkında karar vermek ve iş bölümü yapmak üzere değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Mutat olarak İlçe Milli Eğitim Müdürleri ile aylık toplantılar düzenlenmekte, ildeki tüm okul ve kurum müdürlerinin katılımı ile sene başı ve sene sonu toplantıları yapılmakta, merkeze bağlı okul ve kurum müdürleri ile sene başı, ikinci dönemin başı ve sene sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

F. ÇEVRE ANALİZİ

MİSTERİLER

İŞ PİYASASI VE RAKİPLER

- Çıraklık eğitimi alanında; Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı diğer Mesleki eğitim merkezleri rakip olarak gözükebilecek rakip yerine eşdeğer ortak olarak değerlendirilebilir.
- Meslek kurslarında; Halk eğitim merkezleri, bünyesinde meslek kursu açan meslek liseleri, MEB'e bağlı özel eğitim merkezleri, üniversiteler, belediyeler, uluslararası faaliyette bulunan kuruluşlar.

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması



- Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması



- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi



- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

G.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Kaliteye odaklanma
- Alanında ilk ve öncü olması
- İlimizde Motor Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi alanında ilk ve tek öğretmenlerin kurumumuz bünyesinde olması
- İlin en önemli mesleki eğitim kurumu olması
- Fiziki donanımın bina olarak yeterli olması
- Merkezimizin etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde başarılı olması
- Müdürlüğümüzün hem Avrupa Birliği hem de proje tabanlı beceri yarışmalarının hazırlanmasında ve uygulanmasında yeteri kadar etkin olması
- Sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda kurs açabilme kapasitesine sahip olmak
- Dinamik bir sistemin olması
- Müşterilerimizle uzun süreli birliktelik(çırak-kalfa-usta)

G.2. ZAYIF YÖNLER

- Değişime ayak uyduramayan ve algılama sorunu olan personelin varlığı
- Eğitim-öğretim önceliğinin pasifize edilmesi
- Öğrencilerin okula haftada bir gün gelmeleri nedeniyle motivasyonun sağlanamaması
- Öğrencilerin devamsızlıklarının önüne geçilememesi
- Merkezimizdeki mevcut fiziksel kapasitenin atölye eksikliği nedeniyle verimli bir şekilde kullanılamaması,
- Var olan atölyelerde yeterli donanımın olmaması



- Kaynakların dağılımında öncelik sırasının iyi belirlenmemesi
- Öğrencilerin faaliyetlere yeteri kadar katılmaması
- Kurum içi iletişimin dikey yönde gelişim eğiliminin artması
- Ekip ruhundan bireyselliğe yönelimin olması

G.3. FIRSATLAR

- Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması.
- Avrupa Birliği direktifleri doğrultusunda becerilerin sertifikasyonunun sağlanma zorunluluğu.
- İŞKUR kapsamında açılan Meslek Edindirme Kurslarında okulumuzun önceliğinin olması.
- Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması.
- Meslek kursu taleplerinin artması.
- Piyasa şartlarına göre maliyetimizin düşük olması.
- Toplumun her kesimine açık olması.

G.4. TEHDİTLER

- Sivil Toplum Kuruluşlarının değişim ve gelişime ayak uyduramaması.
- Rakip/Ortaklarla ortak paydada buluşamama.
- Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş gösterilmesi.
- İlimizin iş gücü ihtiyacının belirlenmemiş olması.
- MEGEP programı ile modüler sisteme geçilmesi sonucu meslek dallarının çeşitliliğinin artması sonucu kurslarda yeterli sayının sağlanamaması.

H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, İl Milli Eğitim Şube Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri, İl ve ilçe Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde okullaşma



- ✓ Ortaöğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Yükseköğretime katılım

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti



- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ✓ Çıraklık eğitimi alt yapısı
- ✓ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Okul pansiyonları
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama



- ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



I. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama



- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım



3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

Bürokrasinin azaltılması

İş analizleri ve iş tanımları

Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal İletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim temel amaçlarını düstur edinmiş, vatanını milletini seven, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, demokrat, çevresi ile iyi ilişkiler kurabilen, yeniliklere açık, araştırmacı, özgür düşünceye sahip düşündüğünü ifade edebilen; ayrıca bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu alışkanlıkları mal ve hizmet üretiminde dünya standartlarının kabul ettiği standartlarda uygulama yapabilen, üretim sırasında karşılaşılabileceği problemleri çözebilen vasıflı teknik eleman yetiştirmektir.

B. VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda yüksek teknolojiyi kullanarak, ileri mesleki yeterlilik seviyesine ulaşmış ve etik değerlere sahip bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmak.

C. DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı
- Dürüst, şeffaf ve etik
- Teknoloji ile uyumlu
- Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışmak
- Çağdaş ve yenilikçi
- Etkin ve verimli
- Kurum kültürüne sahip
- Adil ve özgüvenli
- İletişim gücü yüksek
- Davranışlarında tutarlı
- Yol gösterici

D. STRATEJİK PLAN TABLOSU



Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Merkezimizin sosyal faaliyet alanlarının az olması nedeniyle dönem öğrenciler devamsızlık yapmaktadırlar.

Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1.	4 hafta ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	20	15	10	3	A.ŞAHİN- Z.YAZAN

Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	İşyeri sahiplerine ve öğrencilere mesleki eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.	Merkezimize yeni başlayan öğrencilere yönelik uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
3.	Merkezimizde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN



4.	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
5.	Türkiye MTE Strateji Belgesi ve Eylem Planından yararlanılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
6.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayatboyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin mesleki başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	8. Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	3	3	4	10	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
2.1	26. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	2	2	5	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
2.1	27. Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	10	10	15	20	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
2.1	28. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	20	25	35	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
2.1	29. Sınıf tekrarı oranı (%)	5	4	4	2	A.ŞAHİN-Z.YAZAN



2.1	30.	Sınıf geçme oranı (%)	100	100	100	100	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
2.1	32.	Disiplin cezası alan ğrenci oranı (%)	0	0	0	0	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
2.1	33.	Ulusal yarışmalara katılan ğrenci sayısı	0	0	0	2	A.ŞAHİN-Z.YAZAN

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
7.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
8.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde ğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
9.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
10.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, ğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
11.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) ğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN



2.2. Stratejik Hedef

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	36. Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol sayısı	1	2	1	5	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.2	38. Meslek hayatına atılacak öğrencilerin nitelikli iş gücü ve sektörde aranan bireyler haline gelebilmesi için verilen seminerler katılan Öğrenci Sayısı	5	5	15	25	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.2	39. Alanında kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgesi alan öğrencilerin sayısı	196	211	136	150	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.2	40. Okulda açılan mesleki eğitim kurslarının sayısı	5	6	7	10	A.ŞAHİN- Z.YAZAN

Tedbirler 2.2.



Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
13.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
14.	Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
15.	Okulumuz ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
16.	Mesleki eğitim merkezinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilik(inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
17.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
18.	İşyerlerine yapılacak koordinatörlük uygulamalarının, öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
19.	Mesleki Eğitim Programları (Kalfalık ve Ustalık) daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
20.	Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
21.	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN



2.3. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin Avrupa boyutunda mesleki yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.3	40. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	2	3	3	5	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.3	41. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında kabul edilen proje sayısı	2	3	3	5	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.3	42. Proje kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı	30	35	40	45	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
2.3	43. Proje kapsamında yurtdışına giden öğretmen sayısı	1	2	2	4	A.ŞAHİN- Z.YAZAN

Tedbirler 2.3



Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
22.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	N.ÖZDEMİR- Z.YAZAN
23.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	N.ÖZDEMİR- Z.YAZAN
24.	Okul personelini(idareci ve öğretmenler) proje eğitimi ile ilgili kurslara ve seminerlere katılmaları sağlanacaktır.	N.ÖZDEMİR- Z.YAZAN
25.	Okulda görev yapan personelin ve öğrencilerin Avrupa Birliği projeleri kapsamında bilinç düzeylerinin artırılması sağlanacaktır.	N.ÖZDEMİR- Z.YAZAN



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	45. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının tüm personele oranı %	10	15	15	25	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
3.1	46. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	2	3	5	9	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
3.1	47. BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	1	1	1	5	A.ŞAHİN-Z.YAZAN



Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
26.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
27.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
28.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
29.	Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	A.ŞAHİN-Z.YAZAN

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	48. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf ve atölye sayısı	2	3	0	6	A.ŞAHİN-Z.YAZAN
3.2	49. Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	0	1	2	3	A.ŞAHİN-Z.YAZAN



3.2	50.	Kütüphanedeki kitap sayısı	350	400	500	750	A.BABAYİĞİT- Z.YAZAN
-----	-----	----------------------------	-----	-----	-----	-----	-------------------------

Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
30.	Öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
31.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
32.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
33.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN



3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.3	51. Veli ve işyeri sahipleri ile düzenlenecek toplantılara katılım oranı % 100	20	25	35	50	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
3.3	52. Veli ve işyeri sahiplerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	0	0	2	5	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
3.3	53. Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	5	6	10	15	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
3.3	54. Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	3	3	5	8	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
3.3	55. Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	2	3	3	5	A.ŞAHİN- Z.YAZAN



Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
34.	Veli ve işyeri sahipleri ile düzenlenen toplantılarda, toplantıya katılan bireylerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
35.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
36.	Veli ve işyeri sahiplerine yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecek ve bu sayede ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
37.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılabacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
38.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
39.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN
40.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir.	A.ŞAHİN- Z.YAZAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 15: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	10000	10500	11000	11000	11000	53500
Milli Eğitim	-	-	-	-	-	0
Okul Aile Birliği	8000	9000	10000	12000	14000	53000
Hayırseverler	2000	3000	3000	4000	5000	17000
Vakıf	-	-	-	-	-	0
Personel ve Öğretmen	1000	1000	1000	1500	1500	6000
Dernekler	-	-	-	-	-	0
Genel Toplam	11150	11900	12550	12900	13250	61750



Tablo 16: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	1650	1750	1850	1950	2100	9300
SAM 1	1650	1750	1850	1950	2100	9300
SH 1.1	1650	1750	1850	1950	2100	9300
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	6250	7000	7750	8500	9250	38750
SAM 2	6250	7000	7750	8500	9250	38750
SH 2.1	1750	2000	2250	2500	2750	11250
SH 2.2	3500	3750	4000	4250	4500	20000
SH 2.3	1000	1250	1500	1750	2000	7500
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	6500	7050	7600	8150	8700	38000
SAM 3	6500	7050	7600	8150	8700	38000
SH 3.1	1750	2000	2250	2500	2750	11250
SH 3.2	4500	4750	5000	5250	5500	25000
SH 3.3	250	300	350	400	450	1750
SP Toplam Maliyeti	14400	15800	17150	18600	20050	86000
Genel Yönetim Giderleri	57200	54400	51700	48800	45900	258000
2015-2019 SP Genel TOPLAM	71600	70200	68850	67400	65950	344000



V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın son ve en önemli bölümüdür. İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçeklemelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu amaçla süreçleri izlemek ve ilgililerle birlikte değerlendirmek üzere “İzleme ve Değerlendirme Ekibi” kurulmuştur.

Kurulan bu ekibin Görevleri;

- Stratejik planda belirlen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumunu izlemek.
- Süreçlerin uygulanmasına katkı sağlayacak öneriler sunmak.
- Çalışmaları yıllar itibariyle Sonuç Raporu halinde düzenlemek.

Ekibin İlkeleri

- Şeffaf,
- Güvenilir,
- Objektif,
- Tarafsız,
- Yenilikçi olmak olacaktır.



Tablo 17 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: İL MEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

